**关于做好2016年春季学期院级教学督导**

**和同行评教工作的通知**

同行评教是评价教师教学效果和反馈教学信息的一种有效手段，是引导教师更新教育观念、强化教育责任、改进教学方法、提高业务水平，实现教学管理规范化、科学化的重要途径。本学期各学院要认真组织院级教学督导和同行评教工作，听课记录本要使用学校统一印制的《教学质量考评听课记录本》。

1. “学院同行评教计划表” （见附表1），于第4教学周的周五之前报教学质量管理办公室。

2.期末汇总同行评教情况，将被听课教师按评教分数排出名次，填写“学院同行评教结果汇总表” （见附表2），并完成学院的同行评教工作总结，于第16教学周的周五之前将汇总表和工作总结报教学质量管理办公室，

各学院上交附表1、附表2和文字总结的打印版要有单位负责人签字，电子版发送至hithdypb@126.com。

教学质量管理办公室

 二○一五年九月十日

**附表1： ××××学院同行评教计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 课程名称 | 评价人 | 被评价人 | 评价时间 | 评价地点 | 节次 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

学院院长： 制表人： 年 月 日

**附表2： 学院同行评教结果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **参评教师姓名** | **被评教师姓名** | **听课时间** | **课程名称** | **被评教师综合分数（百分制）** | **被评教师按平均分排序** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 学院院长： 制表人： 年 月 日

注：1.多人一次听1人的课，将听课教师全部填入参评教师姓名栏中，听课按次数填写，将被听课教师按得分情况排出名次。

 2.此表每学期填写一次，学院自存一份，并于第16教学周的周五之前将电子版和打印版上报教学质量管理办公室。